

«Утверждаю» _____

Директор КЦДО Цыремпилова Л.С.

«_____» _____ 20__ г.

Положение о родительском комитете МБОУ ДОД Кяхтинский центр дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. В качестве добровольной общественной организации в МБОУ ДОД Кяхтинский центр дополнительного образования (далее - КЦДО) действует Родительский комитет центра.

1.2. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и центра в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива КЦДО, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет в КЦДО как представительный орган родительской общественности призван помогать центру в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований образовательного учреждения.

2. Цели, задачи, функции Родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь центра с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- ♦ Содействие руководству КЦДО: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- ♦ Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих КЦДО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и КЦДО в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- ♦ Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических и иных средств обучения воспитания и т.д.),
- ♦ Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- ♦ Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- ♦ Участвует в подготовке КЦДО к новому учебному году.
- ♦ Оказывает помощь руководству КЦДО в организации и проведении общих родительских собраний.
- ♦ Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора КЦДО.
- ♦ Принимает участие в обсуждении локальных актов КЦДО по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- ♦ Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- ♦ Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций КЦДО.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- ♦ принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- ♦ избрание Председателя;
- ♦ утверждение отчётов Председателя;
- ♦ определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- ♦ приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Члены Родительского комитета, их права и обязанности

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретаря.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Количество членов Родительского комитета КЦДО определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждого кружка в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены Родительского комитета имеют право:

- ♦ Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- ♦ Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- ♦ Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- ♦ Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- ♦ Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- ♦ По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы КЦДО;
- ♦ Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- ♦ Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- ♦ Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- ♦ Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.12. Члены Родительского комитета обязаны:

- ♦ Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- ♦ Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом КЦДО, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета КЦДО.

3.13. Председатель:

- ♦ организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- ♦ взаимодействует с учредителем, педагогическим советом КЦДО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития КЦДО;
- ♦ координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- ♦ представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- ♦ Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- ♦ Заслушивать доклады администрации о состоянии и перспективах работы КЦДО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- ♦ Вносить директору КЦДО предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Директор или должностные лица КЦДО рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- ♦ Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи центру.
- ♦ Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- ♦ Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на конференциях различного уровня по дополнительному образованию.
- ♦ Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления КЦДО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- ♦ Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- ♦ Заслушивать и получать информацию от руководства КЦДО, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- ♦ Принимать участие в обсуждении локальных актов КЦДО.
- ♦ Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- ♦ Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- ♦ Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- ♦ Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- ♦ Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- ♦ Выполнение плана работы.
- ♦ Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

- ♦ Установление взаимопонимания между руководством КЦДО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- ♦ Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- ♦ Бездействие отдельных членов Родительского комитета.
- ♦ Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. Организация работы Родительского комитета

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с директором КЦДО.

5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы центра.

5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- ♦ содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- ♦ содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- ♦ содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- ♦ обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- ♦ даёт рекомендации администрации КЦДО по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в центре, в том числе по укреплению их здоровья;
- ♦ содействует созданию необходимых условий воспитания и обучения, дополнительного образования детей КЦДО
- ♦ организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.;
- ♦ содействует в оборудовании учебных кабинетов, кабинетов специалистов, групп;
- ♦ содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей центра;
- ♦ содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы КЦДО;

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы КЦДО и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.9. Разногласия между директором и большинством Родительского комитета рассматриваются и разрешаются районным управлением образования МО «Кяхтинский район».

5.10. Родительский комитет КЦДО подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже одного раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.11. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с директором КЦДО.

6. Делопроизводство

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах КЦДО.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.3. Директор КЦДО определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени КЦДО, поэтому документы подписывают директор КЦДО и председатель Родительского комитета.

6.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в КЦДО и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7. Нормативная база

7.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении дополнительного образования детей, с Уставом МБОУ ДОД «Кяхтинский центр дополнительного образования».

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации КЦДО.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.