

Рассмотрено на заседании Управляющего совета
Протокол № 4 от 11 ноября 2015 года

«Согласовано» *Жамбалтарова*
Председатель профкома
И.М.Жамбалтарова



3.2. Положение об управляющем совете

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБУ ДО «Кяхтинский ЦДО» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МБУ ДО «Кяхтинский ЦДО» (далее – центр) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом центра, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ЦДО.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом центра предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления образовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет формируется из 13 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

2.2. Директор центра входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

2.3. В составе Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель МКУ Управления образования администрации МО «Кяхтинский район».

2.4. В состав Совета избираются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 4 человек;

представители обучающихся 3го обучения в количестве 3 человек;

представители работников центра в количестве 3 человек;

депутат районного совета МО «Кяхтинский район».

2.5. Совет избирается на собрании коллектива центра, в которой участвуют все работники, представители родителей, воспитанники.

2.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются представителями родителей по объединениям.

2.7. Члены Совета из числа обучающихся 3-го года обучения на общем собрании объединений.

2.8. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников центра. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Совета работников.

2.9.. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.10. Выборы в Совет назначаются директором не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени включается):

принятия решения собрания центра о формировании нового состава Совета;

поступления уведомления от председателя Совета о выводе из состава Совета избираемого члена;

с момента принятия Учредителем решения о роспуске Совета.

2.11. Администрация центра во главе с директором обеспечивает организацию выборов в Совет, для чего:

даёт разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;

назначает сроки проведения выборов;

обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);

обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов; предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

2.12.. Учредитель вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Совета.

2.13. Порядок проведения выборов:

2.13.1.Выборы проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – Собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).

2.13.2.Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

2.13.3.Избиратели выбирают из своего состава Председателя собрания, осуществляющего руководство ходом Собрания и Секретаря собрания, ведущего протокол Собрания. Председатель Собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к Протоколу Собрания), организует выборы Счётной комиссии (в составе не менее 3 человек), ставит на голосование вопрос выбора формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены Совета, выявляет волеизъявление участников Собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

Счетная комиссия проводит подсчет голосов, устанавливает и объявляет итоги голосования, которые заносятся в протокол Собрания. Протокол Собрания подписывается Председателем Собрания, членами Счетной комиссии и Секретарём и передаётся директору.

2.13.4.Директор в трёхдневный срок после получения протоколов соответствующих Собраний, формирует список избранных членов Совета, издаёт приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает избранных членов Совета.

2.14. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности центра.

2.15.Учредитель имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочерёдному рассмотрению.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом его из состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития цетра;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности центра, стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в центре, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств центра.

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе образовательного учреждения:

3.2.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития центра;

- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы.

3.2.2. Участвует в распределении по представлению директора стимулирующие выплаты педагогическому персоналу.

3.2.3. Согласовывает, по представлению директора школы:

- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- компонент учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка.

3.2.4. Вносит директору предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

б) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

в) развития воспитательной работы в школе.

3.2.5. Участвует в принятии решения о создании в центре общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад центра; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором.

3.2.8. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

3.2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом центра.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.4. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора по итогам учебного и финансового года (п. 15.8) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации центра.

3.5. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав центра (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.6.. По вопросам, для которых уставом центра Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом центра. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом центра и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Не могут быть избраны председателем Совета обучающиеся, директор и работники центра.

4.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников центра для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию центра (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам центра. В этом случае происходит либо новое формирование

Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования управляющего совета на определенный срок.

5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения Совета, противоречащие положениям устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором центра, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором центра (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы директора центра, или увольнении работника центра, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).